

## 住宅ローンお申込み必要書類一覧

( 2021/4/1 ~ 2022/3/31 ) お申し込み用

お申込みの際は、申込書と共に下記必要書類をご返送ください。

- 審査を開始するためのお申込み時に必要な書類をご案内いたします。  
ご提出もれや記入もれがある場合、審査手続きを進めることが出来なくなります。  
お申込み必要書類は十分にご確認のうえ、ご返送をお願いいたします。
- ご捺印はすべて実印(※)をお願いいたします。(※印鑑登録済みのもの)
- 本お申込み必要書類一覧に記載のない書類のご提出をお願いする場合があります。  
あらかじめご了承ください。

### ◆「フラット35」申込書類(当社よりお送りする書類)

| 申込関係書類                                            | 原本/<br>コピー | チェックポイント                                    | 入手先 | チェック欄 |
|---------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------|-----|-------|
| 長期固定金利型住宅ローン<br>借入申込書                             | 原本         | 複写となりますので<br>強めにご記入ください。                    | 当社  |       |
| 個人情報及び個人信用情報の取扱いに関する同意書<br>兼外国の重要な公的地位にあるものに係る確認書 | 原本         | 複写となりますので<br>強めにご記入ください。                    |     |       |
| 今回の住宅取得以外の<br>借入内容に関する申出書                         | 原本         | その他お借り入れある場合、<br>契約内容がわかる資料を<br>併せてご提出ください。 |     |       |
| 新機構団体信用生命保険制度<br>申込書兼告知書                          | 原本         | ご加入を希望される場合は<br>ご提出ください。                    |     |       |
| 長期固定金利型住宅ローン(機構買取型)<br>【フラット35】の特徴について            | 原本         |                                             |     |       |

### ◆ご本人さまを確認する書類

| 書類名称      | 原本 / コピー | チェックポイント                                                                                         | 入手先    | チェック欄 |       |
|-----------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|-------|
|           |          |                                                                                                  |        | 申込人   | 連帯債務者 |
| 運転免許証（両面） | コピー      | ①未取得の場合⇒「マイナナンバーカード（表面）」等の顔写真付き公的確認資料をご提出ください。<br>②顔写真付き公的確認資料がない場合⇒「住民票（原本）＋印鑑証明書（原本）」をご提出ください。 | ご自身    |       |       |
| 健康保険証（両面） | コピー      |                                                                                                  |        |       |       |
| 【外国籍の場合】  |          |                                                                                                  |        |       |       |
| 在留カード（両面） | コピー      |                                                                                                  | ご自身    |       |       |
| 住民票       | 原本       | 在留資格・在留カード番号・性別・国籍の記載のあるものをご提出ください。                                                              | 市区町村役場 |       |       |

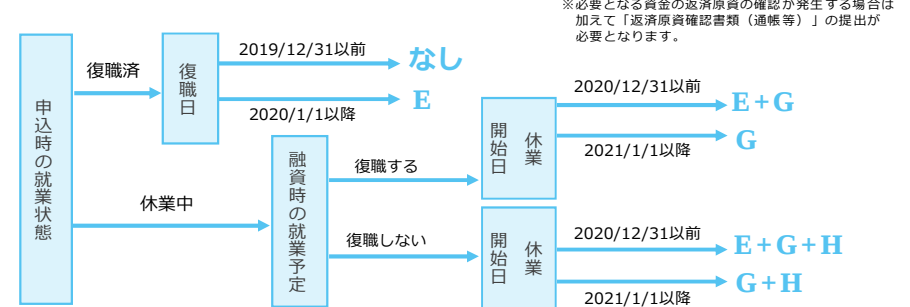
裏面につづく

### ◆収入を確認する書類

| 収入を確認する書類は、所得状況や確定申告の有無に応じて異なります。<br>下記①～⑦の各パターンをご確認いただき該当する書類(A～J)をご提出ください。 |                                                   |                 |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------|
| ①                                                                            | 給与(年金) 所得のみで確定申告していないかた                           | ⇒ A + B         |
| ②                                                                            | 給与(年金) 所得のみで確定申告しているかた<br>(年収2,000万円超、複数の給与所得)    | ⇒ A + C + D     |
| ③                                                                            | 給与所得以外の所得があるかた(自営業・不動産所得)                         | ⇒ C + D         |
| ④                                                                            | 転職されているかた(給与所得者・役員報酬含む)<br>(1回目の給与支給日が2020/1/1以降) | ⇒ A + B + E + F |
| ⑤                                                                            | 開業されたかた(自営業・不動産所得)<br>(2020/1/1以降)                | ⇒ C + D + I + J |
| ⑥                                                                            | 育児休暇から復職されているかた<br>(2020/1/1以降)                   | ⇒ A + B + E     |
| ⑦                                                                            | 産前産後休暇・育児休暇中のかた                                   | ⇒ A + B + (図1)  |

下記フローをご確認ください

#### (図1)【産休・育休】に係る必要書類



| 書類名称 | 原本/<br>コピー                      | チェックポイント                                             | 入手先        | チェック欄 |       |
|------|---------------------------------|------------------------------------------------------|------------|-------|-------|
|      |                                 |                                                      |            | 申込人   | 連帯債務者 |
| A    | 源泉徴収票                           | 令和2 年分をご提出ください。<br>(年金受給者の場合は<br>公的年金の源泉徴収票)         | 勤務先        |       |       |
| B    | 住民税課税(所得)証明書又は<br>住民税特別徴収税額の通知書 | 令和3・令和2 年度分をご提出ください。<br>収入額がわかるものをご提出ください。           | 市区町村<br>役場 |       |       |
| C    | 確定申告書                           | 令和2・令和1 年分をご提出ください。<br>(確定申告日のわかる全ページ<br>(収支内訳等含む))  | ご自身        |       |       |
| D    | 所得税納税証明書(その1)(その2)              | 令和2・令和1 年分をご提出ください。<br>現在お住まいの住所を所轄する税務署で取<br>得できます。 | 税務署        |       |       |
| E    | 給与証明書(兼 在籍証明書)                  | 当社ホームページよりダウンロードし<br>ご使用ください。                        | 当社<br>HP   |       |       |
| F    | 職歴書                             | 当社ホームページよりダウンロードし<br>ご使用ください。                        |            |       |       |
| G    | 復職予定証明書                         | 当社ホームページよりダウンロードし<br>ご使用ください。                        |            |       |       |
| H    | 資金実行の申出書                        | 当社ホームページよりダウンロードし<br>ご使用ください。                        |            |       |       |
| I    | 所得に関する申出書                       | 当社ホームページよりダウンロードし<br>ご使用ください。                        |            |       |       |
| J    | 【青色申告者の場合】開業届                   |                                                      | ご自身        |       |       |

◆物件に関する書類（ご契約の不動産販売会社さまにご照会ください）

| 書類名称                      | 原本/<br>コピー | チェック<br>ポイント                            | 入手先                   | 新築       |          |    |           | 中古 |           | 借換 |           |
|---------------------------|------------|-----------------------------------------|-----------------------|----------|----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|
|                           |            |                                         |                       | 注文・建築    |          | 建売 | マン<br>ション | 戸建 | マン<br>ション | 戸建 | マン<br>ション |
|                           |            |                                         |                       | 建物<br>のみ | 土地<br>建物 |    |           |    |           |    |           |
| 資金計画書                     | コピー        | 仲介手数料・火災保険料・地震保険料・登記費用・表示登記費用等もご記入ください。 | 不動産販売会社               | ○        | ○        | ○  | ○         | ○  | ○         |    |           |
| 建築請負契約書                   |            | 締結済の場合はご提出ください。                         |                       | ○        | ○        |    |           |    |           | ○  |           |
| 見積書一式                     |            | 工事内容を確認できる全ページをご提出ください。                 |                       | ○        | ○        |    |           |    |           |    |           |
| 販売チラシ                     |            |                                         |                       |          | ○        | ○  | ○         | ○  | ○         | ○  | ○         |
| 売買契約書                     |            |                                         |                       |          | ○        | ○  | ○         | ○  | ○         | ○  | ○         |
| 重要事項説明書                   |            |                                         |                       |          | ○        | ○  | ○         | ○  | ○         | ○  | ○         |
| 土地登記簿謄本                   |            | 3か月以内のものをご提出ください。<br>ネット謄本でも可能です。       | 不動産販売会社<br>または<br>法務局 | ○        | ○        | ○  |           | ○  |           | ○  |           |
| 建物登記簿謄本                   |            | 3か月以内のものをご提出ください。<br>ネット謄本可能です。         |                       |          |          |    |           | ○  | ○         | ○  | ○         |
| 公図                        |            |                                         |                       | ○        | ○        | ○  |           | ○  |           | ○  |           |
| 地積測量図（実測図）                |            | 分筆予定の場合は、分筆予定図をご提出ください。                 |                       | ○        | ○        | ○  |           | ○  |           |    |           |
| 住宅地図                      |            |                                         | 不動産販売会社               | ○        | ○        | ○  |           | ○  |           | ○  |           |
| 平面図（間取図）                  |            |                                         |                       | ○        | ○        | ○  | ○         | ○  | ○         | ○  |           |
| 立面図                       |            |                                         |                       | ○        | ○        | ○  |           |    |           |    |           |
| 配置図                       |            |                                         |                       | ○        | ○        | ○  |           |    |           | ○  |           |
| 建築確認通知書<br>（確認済証と申請書1～6面） |            |                                         |                       | ○        | ○        | ○  |           |    |           |    |           |

memo

◆該当する方のみご提出いただく書類

| 書類名称                                      | 原本/<br>コピー | チェックポイント                                                        | 入手先      | チェック欄 |       |
|-------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------|----------|-------|-------|
|                                           |            |                                                                 |          | 申込人   | 連帯債務者 |
| 団体信用生命保険                                  |            |                                                                 |          |       |       |
| プラスローンの団体信用生命保険に加入する場合                    |            |                                                                 |          |       |       |
| （プラスローン用）<br>団体信用生命保険申込書兼告知書告知書           | 原本         | お申込人さまのみご加入いただけます。                                              | 当社       |       |       |
| 3大疾病付団信加入かつ借入金額が5,000万円を超える場合             |            |                                                                 |          |       |       |
| 「健康診断結果証明書」（申込書に同封の用紙）                    | 原本         |                                                                 | 当社       |       |       |
| 土地所有者が申込人ではない場合                           |            |                                                                 |          |       |       |
| 住宅建築に関する地主の承諾書                            | 原本         | 当社ホームページよりダウンロードし<br>ご使用ください。<br>借地の場合は土地所有者の印鑑証明書（原本）もご提出ください。 | 当社<br>HP |       |       |
| 【借地の場合】賃貸借契約書                             | コピー        | 全ページをご提出ください。                                                   | ご自身      |       |       |
| 同居される方が婚約者の場合                             |            |                                                                 |          |       |       |
| 婚約についての申出書                                | 原本         | 当社ホームページよりダウンロードし<br>ご使用ください。                                   | 当社<br>HP |       |       |
| 単身で入居される場合又は同居される方が婚約者の場合                 |            |                                                                 |          |       |       |
| 入居に関する念書                                  | 原本         | 当社ホームページよりダウンロードし<br>ご使用ください。                                   | 当社<br>HP |       |       |
| ご親族（親、子）のために住宅ローンを申し込まれる場合                |            |                                                                 |          |       |       |
| 借入申込書（親族居住用）                              | 原本         | 当社ホームページよりダウンロードし<br>ご使用ください。                                   | 当社<br>HP |       |       |
| 非課税年金受給（障害・遺族年金等）がある場合                    |            |                                                                 |          |       |       |
| 受給額（2020年中）の記載がある<br>自治体発行の書類             | コピー        | 年金証書+振込通知書・照会記録票等                                               | ご自身      |       |       |
| 2020/1/1以降に年金の受給開始された場合                   |            |                                                                 |          |       |       |
| 受給開始日と受給額の記載がある自治体発行の<br>書類（開始日から直近までのもの） | コピー        | 年金証書+振込通知書・照会記録票等                                               | ご自身      |       |       |
| 児童手当・児童扶養手当・特別児童扶養手当がある場合                 |            |                                                                 |          |       |       |
| 受給額（2020年中）の記載がある<br>自治体発行の書類             | コピー        | 支払通知書・認定通知書・児童扶養手当証書等                                           | ご自身      |       |       |
| 2020/1/1以降に第一子の児童手当の受給が開始された場合            |            |                                                                 |          |       |       |
| 受給開始日・受給額の記載がある自治体発行の<br>書類（開始日から直近までのもの） | コピー        | 受給開始日の記載のある支払通知書・認定通知書・児童扶養手当証書等                                | ご自身      |       |       |
| お借換の場合にご提出いただく書類                          |            |                                                                 |          |       |       |
| 【フラット35】借換対象住宅に関する確認書                     | 原本         | 当社ホームページよりダウンロードし<br>ご使用ください。                                   | 当社<br>HP |       |       |
| 現在の住宅ローンの返済予定表及び償還表                       | コピー        | 直近1年分の返済金額が<br>確認できるもの                                          | ご自身      |       |       |
| ローンの支払いに使用されている<br>預金通帳                   | コピー        | 直近1年分の引落がわかるもの                                                  |          |       |       |