

提出日 年 月 日

資金実行の申出書

(金融機関名)

株式会社カシワバラ・アシスト 御中

以下のとおり復職前の資金実行をしていただきたく、申し出ます。
なお、復職までの間に必要となる資金の返済原資について、疎明資料等の請求があった場合は、速やかに提出します。

お 申 込 人	実印
連 帯 債 務 者	実印
復職が遅延する方 (該当する方に○)	(お申込人 ・ 連帯債務者)
借 入 予 定 額	万円
復職予定年月日	年 月 日
資金実行日までに復職できない理由	

※必要となる資金の返済原資の確認が発生する場合は、以下の項目もご記入ください。

必要となる資金【A】		返済原資【B】(注1)
万円	≤	万円

(返済原資内訳)(注2) ※1万円未満切捨て

育児休業給付金等の各種手当金 (給付期間) 年 月 日から 年 月 日まで	(万円/月 × か月分)(注3) 万円
預貯金 (預金通帳等の残高)	万円
民間保険等の保険金 (保険金支給額)	万円
その他 ()	万円

(注1)「返済原資【B】」は「返済原資内訳」の合計額を記載してください。

(注2)返済原資については、それぞれの疎明資料(育児休業給付金支給決定通知書、預金通帳の写し等)も併せて提出していただく必要があります。

(注3)「育児休業給付金等の各種手当金」については、返済原資に充てる月数分の金額を記載してください。

金融機関使用欄	
顧客番号	
資金実行予定日	年 月 日

2021年11月