

記入例

給 与 証 明 書

産休・育休取得中

株式会社カシワバラ・アシスト 御中

勤務先ご担当者様にご記入頂く書類です。

氏 名	柏原 翔子
現 住 所	東京都〇〇区〇〇1-1-1

☒	雇用形態	正社員・契約社員・派遣社員・パート・アルバイト・その他（ ）
☒	転職又は就職した方	【就職年月日】 2016 年 4 月 1 日
☒	産休の方	【産休期間】 2020 年 6 月 10 日 ～ 2020 年 8 月 9 日
☒	育児休業の方	【育児期間】 2020 年 8 月 10 日 ～ 2022 年 3 月 31 日
☐	介護休業の方	【休業期間】 年 月 日 ～ 年 月 日
☐	病休期間が終了した方	【勤務開始年月日】 年 月 日
☐	海外勤務から国内勤務に復帰した方	【国内勤務復帰年月日】 年 月 日

給 与 算 定 期 間	毎月分	1 日～ 末日 〔支給日：当月 翌月 10日〕	ボーナス分	〔6 月支給分〕 10 月 1 日～ 3 月 31 日 〔12 月支給分〕 4 月 1 日～ 9 月 30 日 〔 月支給分〕 月 日～ 月 日
-------------	-----	-------------------------------	-------	--

2020年の給与支給額		2021年の給与支給額	
1 月 支給分	320,000 円	1 月 支給分	0 円
2 月 支給分	320,000 円	2 月 支給分	0 円
3 月 支給分	320,000 円	3 月 支給分	0 円
4 月 支給分	320,000 円	4 月 支給分	円
5 月 支給分	320,000 円	5 月 支給分	円
6 月 支給分	320,000 円	6 月 支給分	円
7 月 支給分	120,000 円	7 月 支給分	円
8 月 支給分	0 円	8 月 支給分	円
9 月 支給分	0 円	①通勤手当（非課税分）等は含めないでください。 ②作成日時時点で支給されている給与・賞与のみをご記入ください。	
10 月 支給分	0 円		
11 月 支給分	0 円		
12 月 支給分	0 円		
ボーナス支給分 （6 月 30 日支給分）	600,000 円	（ 月 日支給分）	円
ボーナス支給分 （12 月 10 日支給分）	300,000 円	ボーナス支給分 （ 月 日支給分）	円
ボーナス支給分 （ 月 日支給分）	産休、育休中に支給されたものは、割戻対象外となります。		円
合 計 支 給 額	2,940,000 円	合 計 支 給 額	0 円

2020年分の源泉徴収票の金額と同額であることをご確認ください。

作成日 2021年 3 月 12 日

住所（所在地） 東京都〇〇区〇〇2-2-2

電話 03-1234-5678

名称 株式会社 カシワバラ商事

担当者氏名 〇〇 △△

代表者氏名 代表取締役 〇〇 〇〇

カシワバラ商事

【注意事項】

（注1）給与支給額記入欄には、支給日を基準としてご記入ください。

（注2）給与支給額には、総支給額から非課税額（通勤手当、結婚・出産等の祝金等）を引いた金額を記入してください。

（注3）入社後1ヶ月未満の給与もご記入ください。

（注4）「〇月支給分」は労働期間ではなく実際に支給された月でご記入ください。

例）給与算定期間が1日～31日 給与支給月が翌月15日の場合

1 月 1 日～1 月 31 日分は 2 月 15 日に支給⇒2 月支給分に記入

（注5）給与証明書の発行は、事業所単位でも構いません。

（注6）この記載内容について発行元に確認させて頂いたり、証明資料の提出をお願いすることがあります。